

Zásady zpracování osobních údajů

Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 27/2224, příspěvková organizace (včetně odloučeného pracoviště Mateřská škola, Praha 10, Nučická 42/1914), dále také jen "škola" jako správce osobních údajů dle **NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES** (dále jako „GDPR“ nebo „Nařízení“) vydává tyto Zásady zpracování osobních údajů určené subjektům údajů, jejichž osobní údaje škola zpracovává pro účely zajištění své hlavní činnosti - předškolního vzdělávání a činností s ní související.

Kontaktní údaje

Správce osobních údajů	
Název organizace:	Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 2224/27, příspěvková organizace
Kontaktní adresa:	Nedvězská 27/2224, 100 00, Praha 10
Identifikační číslo:	70924244
Datová schránka ID:	fqcr5m
Email:	info@msnedvezska.cz
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	
Jméno a příjmení:	Ing. Tomáš Roman
Kontaktní telefon:	777 292 112
Email:	gdpr@msnedvezska.cz

Kategorie subjektů údajů

Škola zpracovává osobní údaje o **dětech**, které tuto organizaci navštěvují v rámci předškolního vzdělávání, dále pak v nezbytném rozsahu i údaje o **zákonných zástupcích těchto dětí**, v malém rozsahu pak o návštěvnících, což jsou osoby, které vyzvedávají děti a které se pohybují v areálu školy.

Jaké osobní údaje zpracováváme?

Škola zpracovává následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační údaje dítěte,
- Záznamy o školní docházce a stravování, údaje o zdravotním stavu (proočkovanost, alergie), zdravotní pojišťovně
- Adresní, identifikační a kontaktní údaje zákonných zástupců, platební údaje,
- Adresní a identifikační údaje osob oprávněných k odvádění dítěte,
- Obrazový záznam – fotografie, podobiznu, záznam z kamerového systému
- Projevy osobní povahy dětí (výtvarná díla apod.)

Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje?

Naprostá většina údajů je nezbytná pro zajištění základních činností školy jako vzdělávací organizace, kdy sběr a zpracování osobních údajů vychází přímo z legislativy, zejména Zákona 561/2004 Sb. v aktuálním znění (školní zákon).

Účelem zpracování může být:

- Zajištění předškolního vzdělávání pro děti** (vedení školní matriky - evidence dětí a jejich zákonných zástupců, agenda seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem,

Verze 1.0 ze dne 24.10.2022,

aktuální verze dostupná na <https://www.ms-nedvezska-nucicka.cz/ochrana-osobnich-udaju>

dokumenty vznikající v průběhu vzdělávání, třídní knihy, záznamy z pedagogických porad, omluvy z docházky, orientace v šatnách, komunikace školy se zákonnými zástupci o průběhu a výsledcích vzdělávání)

- **Zajištění předškolního vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami**
- **Evidence úrazů v knize úrazů**
- **Poskytování informací o životě ve škole a dokumentace historie školy** (zpřístupnění obrazového a zvukového záznamu dětí, díla dětí – bez Vašeho souhlasu výhradně ve vnitřních nebo vnějších prostorech školy nepřístupných veřejnosti, s Vaším souhlasem i mimo prostory školy, vždy ale v souvislosti s aktivitou předškolního vzdělávání a na místech, které jsou pro tento účel vhodné a všeobecně přijatelné jako je webová galerie školy)
- **Zajištění přijímacího řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně případného odvolání a včetně tzv. předzápisu** (zpracování adresních a identifikačních údajů dětí a zákonných zástupců včetně nutného ověření trvalého bydliště. Zpracování může probíhat i elektronicky v k tomu určené aplikaci pro předzápis, zápisový lístek pro předškolní vzdělávání je pak předáván různým školám na základě zmocnění)
- **Agenda Smlouvy** (v případě, že se školou uzavřete smluvní vztah např. darovací smlouvou, přihlášením dítěte na akce, kurzy a výlety přímo pořádané školou, poskytnutí přístupu do školy čipem apod.). Tuto agendu není možné provádět bez poskytnutí příslušných nezbytných osobních údajů, v některých případech je nezbytné předání jiným správcům (dopravci, provozovatelé služeb atd.)
- **Úhrada a evidence plateb školného** (zajištění a evidence plateb školného)
- **Poskytování stravování** (přihlášení a zajištění stravování ve školní jídelně, platby a vyúčtování stravného)
- **Pedagogická diagnostika, poradenská pomoc, zanedbání péče o dítě** (vč. např. hlášení OSPOD)
- **Zmocnění k odvádění dítěte, zmocnění k předání dítěte z výuky** (vedení evidence)
- **Zpracování poptávky po umístění dítěte ve školce v průběhu školního roku** (kontaktní údaje zákonného zástupce a identifikační údaje dítěte)
- **Předávání informací o průběhu vzdělávání elektronicky** (využití e-mailových adres pro komunikaci o průběhu vzdělávání a souvisejících aktivit)
- **Vyhodnocení situace ze záznamu kamerového systému**

Údaje zpracováváme zejména na základě **právní povinnosti (GDPR, čl. 6, odst. 1, písm. c), GDPR, čl. 6, na základě splnění smlouvy (GDPR, čl. 6, odst. 1, písm. b)** v případě uzavřené smlouvy s Vámi (např. darovací přihlášením dítěte na akce, výlety, kurzy apod.), **oprávněného zájmu (GDPR, čl. 6, odst. 1, písm. f) nebo s Vaším souhlasem (GDPR, čl. 6, odst. 1, písm. a).**

- **Oprávněným zájmem školy je Přiměřená prezentace aktivit ze života ve škole, Zkvalitnění komunikace mezi rodiči a školou a Zajištění dodatečné ochrany majetku a osob.**
- **Pro zvýšení úrovně ochrany majetku a osob provozuje škola kamerový systém, kdy jsou monitorovány zejména venkovní prostory – vstupy do budovy a zařízení a vybavení na zahradě. Přístup k záznamům je řízen (omezen), evidován a záznam je zpracováván jen pro**

Verze 1.0 ze dne 24.10.2022,

aktuální verze dostupná na <https://www.ms-nedvezska-nucicka.cz/ochrana-osobnich-udaju>

účely vyhodnocení konkrétní situace a může být předán odpovědným institucím jako jsou Policie ČR, Městská policie Praha, ÚMČ Praha 10 nebo pojišťovny.

Veškeré dokumenty obsahující osobní údaje podléhají určení doby zpracování interní Spisovou a skartační směrnicí, samotné zpracování osobních údajů zaměstnanci školy je řízeno interní Směrnicí o Ochráně osobních údajů. Po skončení účelu zpracování a uplynutí lhůt pro zpracování (uchování) jsou dokumenty skartovány nebo anonymizovány.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů nejsou subjekty údajů předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, které by pro něj mělo jakékoliv právní účinky nebo se ho jiným způsobem významně dotýkalo.

Zpracovatelé a předávání osobních údajů

Osobní údaje zpracovávají převážně přímo řádně proškolení zaměstnanci školy, k nahodilému zpracování může dojít v případě externích pracovníků IT nebo dodavatelů informačních systémů. Údaje mohou být přímo předány příslušným dotčeným správním a jiným úřadům, přičemž zaměstnanci školy pečlivě zvažují, jaké osobní údaje předají, aby se vždy jednalo pouze o nezbytně potřebné údaje pro zajištění služby/splnění právní povinnosti. Příjemci mohou být mj. SPC, PPP, Úřad MČ Praha 10 (odbor školství, sociální), ČŠI a lektori kurzů a aktivit, popř. dopravci, ubytovatelé a organizátoři u akcí zajišťovaných školou přímo.

Konkrétní identifikované zpracovatele využívá škola pro ukládání dat mimo vlastní prostory v rámci využití služeb IT, při čemž je kladen důraz na využití služeb poskytujících vysokou úroveň zabezpečení. K ukládání osobních údajů a jako prostředek komunikace je využíváno produktů společnosti Microsoft Corporation WA98052 Redmond, One Microsoft Way, Spojené státy americké, Registrační číslo: 600413485, Fotoarchiv školy je vytvořen na serveru zonerama.com, který provozuje ZONER software, a.s., Nové sady 583/18, 602 00 Brno, IČ: 49437381. Osobní údaje zpracovávány v informačním systému Správa MŠ, jsou uloženy u společnosti Správa MŠ software, s.r.o., Branická 213/53, Praha 4, 147 00, IČ: 04871103, Osobní údaje umístěné na webu spravovaném školou na doméně <https://www.ms-nedvezska-nucicka.cz/>, jsou uloženy v rámci hostingu domény u společnosti 24 ACTIVE 24, s.r.o., Sokolovská 394/17, Praha 8, 186 00 IČ: 25115804.

Škola dále zpřístupňuje své prostory pro pořádání různých kurzů (sportovní, pobytové) a aktivit (společné fotografování tříd), při kterých ale sama nezpracovává osobní údaje ani osobní údaje těmto pořadatelům sama nepředává.

V případě záznamu z bezpečnostního kamerového systému může dojít k jeho předání orgánům činným v trestním řízení a jiným subjektům, které se mohou podílet na naplnění zajištění ochrany zdraví a majetku, případně jejich kompenzaci (pojišťovny). Dočasný nahodilý přístup k záznamům může mít i odborně způsobilá osoba, která bude na kamerovém systému provádět údržbu, servisní práce nebo bude systém jinak spravovat.

Předávání osobních údajů do zahraničí

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do zahraničí (zejména ne do třetí země mimo Evropskou unii.)

Práva subjektů údajů podle GDPR

Za podmínek stanovených GDPR **máte právo** odvolat souhlas, právo na přístup k osobním údajům, na opravu nepřesných údajů, na výmaz, omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Verze 1.0 ze dne 24.10.2022,

aktuální verze dostupná na <https://www.ms-nedvezska-nucicka.cz/ochrana-osobnich-udaju>

V případě, že se domníváte, že bylo porušeno právo na ochranu osobních údajů, prosíme, obraťte se nejprve na našeho Pověřence pro ochranu osobních údajů (gdpr@msnedvezska.cz), nicméně také máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz)

Žádosti o plnění svých práv můžete podávat:

- **osobně** v místě sídla školy na adrese **Nedvěžská 27/2224, Praha 10, 100 00 (budete požádáni o předložení dokladu totožnosti),**
- **písemně podepsanou žádostí s ověřeným podpisem (notář, pošta)** adresovanou škole,
- e-mailem na adresu gdpr@msnedvezska.cz nebo info@msnedvezska.cz za předpokladu použití elektronického podpisu prokazující totožnost osoby žadatele,
- datovou schránkou **DS fqcr5m.**

Odvolat udělený souhlas se zpracováním můžete:

- **aktualizací v rámci komunikace s učitelkou v příslušné třídě,**
- **osobně** v místě sídla školy na adrese **Nedvěžská 27/2224, Praha 10, 100 00,**
- **písemně podepsanou žádostí** adresovanou škole,
- e-mailem na adresu gdpr@msnedvezska.cz nebo info@msnedvezska.cz,
- datovou schránkou **DS fqcr5m.**